

Số: 1904/QĐ-BCT

Hà Nội, ngày 25 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Báo Công Thương

BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang bộ; Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang bộ;

Căn cứ Nghị định số 96/2022/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công Thương;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2635/QĐ-BCT ngày 02 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Báo Công Thương;

Xét đề nghị của Tổng biên tập Báo Công Thương và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Báo Công Thương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 4437/QĐ-BCT ngày 27 tháng 11 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Công Thương ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Báo Công Thương.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng Biên tập Báo Công Thương và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *th*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng;
- Lưu: VT, TCCB.



**KT, BỘ TRƯỞNG
THỦ TRƯỞNG**

Đỗ Thắng Hải



BỘ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tổ chức và Hoạt động của Báo Công Thương

*(Ban hành kèm theo Quyết định ~~19~~ 04/QĐ-BCT ngày ~~25~~ tháng ~~7~~ năm 2023
của Bộ trưởng Bộ Công Thương)*

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Báo Công Thương là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Bộ Công Thương, cơ quan ngôn luận của Bộ Công Thương, phục vụ công tác quản lý nhà nước của Bộ và thực hiện hoạt động báo chí theo quy định của Luật Báo chí.

Báo Công Thương chịu sự lãnh đạo, quản lý trực tiếp của Bộ trưởng Bộ Công Thương, chịu sự lãnh đạo về chính trị tư tưởng của Ban Tuyên giáo Trung ương và chịu sự quản lý nhà nước về báo chí của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Báo Công Thương là đơn vị sự nghiệp báo chí có thu và được áp dụng cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.

Báo Công Thương (sau đây gọi tắt là Báo) có tư cách pháp nhân, được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước và Ngân hàng, có con dấu để hoạt động và giao dịch theo quy định của pháp luật.

Báo Công Thương có tên giao dịch quốc tế bằng Tiếng Anh: Newspaper of Industry and Trade

Tên viết tắt: NOIT

Trụ sở chính tại thành phố Hà Nội.

Điều 2. Báo Công Thương có nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan báo chí; tôn chỉ, mục đích được quy định trong Giấy phép hoạt động báo chí cấp cho Báo và có nhiệm vụ chủ yếu sau:

1. Thực hiện tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chính sách của Bộ Công Thương, các lĩnh vực hoạt động của ngành Công Thương và các vấn đề kinh tế, xã hội khác theo quy định pháp

luật và của Bộ Công Thương; đấu tranh phòng, chống các hành vi vi phạm pháp luật và các hiện tượng tiêu cực trong xã hội.

2. Xây dựng kế hoạch phát triển Báo (bao gồm Báo Công Thương in, Báo Công Thương điện tử), các chuyên trang, chuyên đề, mạng xã hội, nền tảng số... thông tin hoạt động về lĩnh vực của ngành Công Thương. Thực hiện nghiệp vụ công tác báo chí theo quy định của các cơ quan quản lý nhà nước về báo chí.

3. Tổ chức sự kiện, hội nghị, hội thảo, tọa đàm; tham gia các hoạt động hỗ trợ phát triển công nghiệp và thương mại theo quy định của pháp luật.

4. Tổ chức hoạt động dịch vụ và hợp tác truyền thông với các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong và ngoài nước theo đúng quy định của pháp luật.

5. Xây dựng và thực hiện chương trình cải cách hành chính, chuyển đổi số của Báo theo mục tiêu và nội dung chương trình của Bộ Công Thương.

6. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế theo quy định của Bộ Công Thương.

7. Thực hiện đăng ký kinh doanh, các nghĩa vụ thuế, chế độ kế toán, thống kê, quản lý tài chính, tài sản và các nguồn thu từ hoạt động báo chí theo quy định của pháp luật.

8. Chủ trì triển khai thực hiện các kế hoạch, đề án, chương trình, quy chế phối hợp liên quan đến nhiệm vụ truyền thông về các lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Công Thương; xây dựng, triển khai các nhiệm vụ được phân công thuộc chương trình, đề án, nhiệm vụ, dự án của Bộ Công Thương và các Bộ ngành khác quản lý.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Bộ trưởng giao.

Điều 3. Đối tượng phục vụ của Báo

1. Các nhà quản lý;
2. Cộng đồng doanh nghiệp;
3. Bạn đọc trong và ngoài nước.

Điều 4. Ấn phẩm của Báo bao gồm: Báo in, Báo điện tử, các số chuyên trang, chuyên đề và một số ấn phẩm khác được phát hành khi có nhu cầu phục vụ các chủ đề cần thiết và được phép của Bộ Thông tin và Truyền thông. Ấn phẩm của Báo được phát hành trong và ngoài nước.

Điều 5. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam và các tổ chức chính trị- xã hội và nghề nghiệp.

Báo Công Thương có tổ chức cơ sở Đảng Cộng sản Việt Nam, Công đoàn, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Liên Chi hội Nhà báo được tổ

chức và hoạt động theo Điều lệ của Đảng Cộng sản Việt Nam, theo Luật Công đoàn, Điều lệ của Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và Điều lệ Hội Nhà báo Việt Nam.

Chương II

KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

Điều 6. Xây dựng và trình Bộ Công Thương phê duyệt kế hoạch 5 năm và hàng năm, bao gồm:

1. Kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất phục vụ công tác phát triển Báo Công Thương.
2. Kế hoạch vật tư, thiết bị chuyên dùng.
3. Kế hoạch cung cấp các dịch vụ tư vấn, kỹ thuật và phát triển các sản phẩm báo chí, thông tin đáp ứng nhu cầu của các cơ quan, đơn vị trong ngành và nhu cầu của bạn đọc.
4. Kế hoạch đào tạo và bồi dưỡng cán bộ, viên chức, phóng viên, biên tập viên.

Điều 7. Báo Công Thương được Bộ Công Thương giao hoặc ủy quyền tổ chức thực hiện các dự án đầu tư phát triển Báo Công Thương có sử dụng nguồn vốn từ ngân sách nhà nước, Báo có trách nhiệm:

1. Lập và trình Bộ phê duyệt kế hoạch chuẩn bị đầu tư và thực hiện đầu tư.
2. Tổ chức công tác đấu thầu và thực hiện các bước đầu tư xây dựng theo phân cấp quản lý của Bộ và các quy định của Nhà nước.
3. Trình Bộ quyết định việc điều chỉnh thiết kế, thay đổi các giải pháp kỹ thuật hoặc thay đổi tổng mức vốn đầu tư đã được phê duyệt.
4. Đối với các công trình sử dụng nguồn vốn tự có hoặc tự huy động vốn, Báo Công Thương thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật.
5. Được ký kết các hợp đồng kinh tế liên quan đến nhiệm vụ được giao theo quy định hiện hành của pháp luật.

Chương III

TÀI CHÍNH VÀ TÀI SẢN

Điều 8. Nguồn tài chính bảo đảm cho hoạt động của Báo Công Thương gồm có:

1. Nguồn kinh phí không thường xuyên do ngân sách nhà nước cấp thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, đề án, dự án truyền thông về các lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Công Thương và các Bộ ngành khác quản lý.

2. Nguồn thu từ sản xuất - kinh doanh, dịch vụ quảng cáo và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

3. Nguồn kinh phí tài trợ của các tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân trong, ngoài nước.

4. Nguồn vay tín dụng, huy động vốn theo quy định hiện hành của pháp luật.

5. Nguồn thu từ cho thuê tài sản công.

6. Nguồn thu khác theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Báo Công Thương được tự chủ về tài chính, chủ động tạo vốn, được lập và sử dụng đúng mục đích có hiệu quả các loại quỹ theo các quy định của pháp luật.

Điều 10. Báo Công Thương phải lập kế hoạch thu chi tài chính hàng quý, hàng năm, báo cáo kế toán, thống kê, chế độ quyết toán tài chính theo quy định của pháp luật về kế toán thống kê.

Điều 11. Tài sản của Báo Công Thương bao gồm tài sản cố định, tài sản lưu động được Nhà nước, Bộ Công Thương giao và tài sản do Báo Công Thương tự trang bị, Báo Công Thương có trách nhiệm:

1. Quản lý, sử dụng tài sản đúng mục đích, có hiệu quả trong các lĩnh vực hoạt động của Báo.

2. Toàn bộ tài sản phải được thống kê đầy đủ và ghi sổ sách theo quy định của Nhà nước.

Điều 12. Việc thanh lý, chuyển nhượng và điều động tài sản của Báo Công Thương thực hiện theo quy định của pháp luật.

Chương IV

LAO ĐỘNG VÀ TIỀN LƯƠNG

Điều 13. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và các quy định của pháp luật, Báo Công Thương có trách nhiệm:

1. Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển dụng viên chức, lao động thông qua các hình thức thi tuyển, xét tuyển, tiếp nhận hoặc ký hợp đồng lao động và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật và của Bộ Công Thương.

2. Báo Công Thương được sử dụng hình thức ký hợp đồng thuê chuyên gia, cộng tác viên để thực hiện nhiệm vụ của Báo.

Điều 14. Báo Công Thương xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ để làm cơ sở thực hiện việc chi trả lương, thưởng (nếu có) và các quyền lợi khác theo quy định.

Điều 15. Báo Công Thương thực hiện công tác kỹ thuật an toàn và bảo hộ lao động cho người lao động và thiết bị của Báo theo quy định của pháp luật.

Chương V

TỔ CHỨC BỘ MÁY, QUẢN LÝ VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 16. Cơ cấu tổ chức

1. Các phòng, ban chuyên môn:

- a) Văn phòng Báo;
- b) Ban Báo Điện tử;
- c) Ban Thời sự - Kinh tế;
- d) Ban Bạn đọc;
- đ) Ban Thư ký tòa soạn;
- e) Ban Thông tin kinh tế;
- g) Ban Truyền thông - Sự kiện;
- h) Ban Tài chính - Kế toán;
- i) Trung tâm đa phương tiện và nội dung số Công Thương

2. Đại diện Báo Công Thương tại các địa phương:

- a) Văn phòng đại diện Báo Công Thương tại phía Nam;
- b) Văn phòng đại diện Báo Công Thương tại miền Trung;
- c) Báo Công Thương được cử phóng viên thường trú hoạt động độc lập tại một số tỉnh, thành phố, địa phương theo quy định của pháp luật, phù hợp với hoạt động của Báo.

Điều 17. Lãnh đạo Báo

1. Lãnh đạo Báo Công Thương có Tổng Biên tập và các Phó Tổng Biên tập do Bộ trưởng Bộ Công Thương bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật và quy định của Đảng.

2. Tổng Biên tập chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Công Thương và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Báo trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn của mình. Các Phó Tổng Biên tập chịu trách nhiệm trước Tổng Biên tập và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

3. Tổng Biên tập có trách nhiệm xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Báo; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật các chức danh lãnh đạo các đơn vị thuộc Báo theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Bộ trưởng Bộ Công Thương.

4. Tổng Biên tập có các nhiệm vụ chủ yếu sau:

4.1. Tổ chức và điều hành các hoạt động của Báo Công Thương phù hợp với pháp luật và các quy định hiện hành của Nhà nước. Không được đảm nhiệm chức danh người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan báo chí khác.

4.2. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch hàng năm, 5 năm, sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất với Bộ trưởng về đánh giá tình hình hoạt động của Báo Công Thương.

4.3. Duyệt và chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng và trước pháp luật về toàn bộ các bài viết, bản tin, hình ảnh đăng trên Báo Công Thương, các ấn phẩm và các sản phẩm truyền thông trước khi in.

4.4. Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Báo trên cơ sở Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Báo Công Thương.

4.5. Thực hiện các chính sách, chế độ của Nhà nước đối với viên chức, người lao động phù hợp với nhiệm vụ và điều kiện của Báo Công Thương để phát huy tối đa năng lực, sở trường về chuyên môn, nghiệp vụ của từng thành viên.

4.6. Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, tiếp nhận, điều động, luân chuyển, nâng lương, nghỉ chế độ, khen thưởng, kỷ luật, cử đi học, đi công tác ở trong nước và ngoài nước của viên chức, người lao động theo phân cấp quản lý cán bộ của Bộ Công Thương.

4.7. Quản lý sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất kỹ thuật, vốn và tài sản của Báo Công Thương theo các quy định của Nhà nước;

4.8. Trong phạm vi quyền hạn được giao, ban hành các quy định, quy chế quản lý phù hợp với các quy định hiện hành của Nhà nước để đưa các hoạt động của Báo Công Thương đi vào nề nếp.

4.9. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Báo Công Thương, quyết định thành lập các hội đồng tư vấn của Báo Công Thương.

4.10. Được tham dự các cuộc họp của Lãnh đạo Bộ bàn về các hoạt động của Bộ và ngành.

4.11. Khi vắng mặt, Tổng Biên tập ủy quyền cho một Phó Tổng biên tập điều hành và giải quyết công việc nhưng Tổng Biên tập vẫn phải chịu trách nhiệm trước Bộ và pháp luật về sự ủy quyền đó.

4.12. Chủ trì tài khoản của Báo Công Thương.

Điều 18. Giúp việc Tổng Biên tập Báo Công Thương có các Phó Tổng biên tập, được Tổng Biên tập phân công phụ trách một hoặc một số mặt công tác cụ thể của Báo Công Thương và chịu trách nhiệm trước Tổng Biên tập, trước Bộ Công Thương và pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Phó Tổng biên tập do Tổng Biên tập đề nghị và Bộ trưởng Bộ Công Thương quyết định.

Điều 19. Các đơn vị chuyên môn, nghiệp vụ, văn phòng đại diện của Báo Công Thương có các nhiệm vụ chủ yếu sau:

1. Quản lý một hoặc một số mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Đề xuất, xây dựng các đề án, dự án, các chủ trương công tác, dự thảo các quyết định quản lý để Tổng Biên tập Báo Công Thương xem xét, quyết định.

3. Tổ chức thực hiện các quyết định của Tổng Biên tập và giải quyết công việc thường xuyên thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

Tổng Biên tập quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức và bổ nhiệm chức danh quản lý của các phòng, ban, đơn vị chuyên môn, văn phòng đại diện.

Điều 20. Các Hội đồng.

1. Việc thành lập các Hội đồng tư vấn (Hội đồng khoa học, lương, thi tuyển và xét tuyển viên chức, thi đua, khen thưởng, kỷ luật) do Tổng Biên tập quyết định và có quy chế hoạt động riêng.

2. Hội đồng Biên tập của Báo Công Thương là cơ quan tư vấn, giúp Tổng Biên tập quyết định những vấn đề quan trọng về nội dung của báo, xuất bản các ấn phẩm, sách khi cần thiết; thành phần Hội đồng gồm có: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và một số cán bộ quản lý, chuyên viên kinh tế, nghiên cứu viện khoa học - công nghệ, phóng viên là những chuyên gia có năng lực

trong lĩnh vực hoạt động báo chí, kinh tế, khoa học, công nghệ, đào tạo và hợp tác quốc tế.

3. Hội đồng Biên tập có các nhiệm vụ sau:

a) Thảo luận về chiến lược phát triển, chính sách, đào tạo và hợp tác quốc tế về lĩnh vực báo chí, truyền thông và các công việc khác của Báo;

b) Thảo luận và thông qua phương hướng, kế hoạch dài hạn, 5 năm, hàng năm của Báo;

c) Đề cử Chủ nhiệm các chương trình, dự án, đề tài; thẩm định đề cương, xét duyệt và đánh giá kết quả các đề tài nghiên cứu thuộc cấp cơ sở, đánh giá nội bộ đối với các công trình nghiên cứu cấp Bộ và cấp Nhà nước.

Điều 21. Nhiệm vụ, quyền hạn của viên chức và người lao động.

1. Được giao nhiệm vụ rõ ràng và có trách nhiệm hoàn thành tốt công việc được giao.

2. Biên tập viên và phóng viên của Báo được tham dự các cuộc họp của Bộ, được đến các cơ quan, doanh nghiệp, các cơ sở để thực hiện công tác nghiệp vụ theo quy định của pháp luật.

3. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định, quyết định của Tổng Biên tập và pháp luật hiện hành.

4. Được sử dụng phương tiện làm việc theo quy định và có nghĩa vụ giữ gìn, bảo quản tài sản chung của Báo Công Thương.

5. Tham gia thảo luận, góp ý kiến xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, sơ kết, tổng kết của đơn vị công tác và của Báo Công Thương. Được đề xuất các biện pháp cải tiến tổ chức quản lý, điều kiện làm việc, đời sống vật chất, tinh thần, vệ sinh môi trường và đào tạo bồi dưỡng viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của Báo Công Thương.

6. Tham gia thảo luận, xây dựng các quy chế về tổ chức quản lý, quyền lợi và nghĩa vụ của viên chức và người lao động trong Báo Công Thương.

7. Được đề xuất để Tổng Biên tập bố trí, sử dụng và thực hiện chính sách, chế độ của Nhà nước đối với viên chức và người lao động theo quy định của Bộ Luật Lao động.

Chương VI

MỐI QUAN HỆ GIỮA BÁO CÔNG THƯƠNG VỚI CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC VÀ CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 22. Báo Công Thương chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, giám sát của Bộ Công Thương và các cơ quan quản lý nhà nước theo lĩnh vực thuộc chức năng nhiệm vụ theo quy định của pháp luật:

1. Chấp hành pháp luật, thực hiện các quy định của Nhà nước và Bộ Công Thương có liên quan đến Báo Công Thương. Báo thực hiện chế độ làm việc, quan hệ công tác với các đơn vị thuộc Bộ theo Quy chế làm việc và các quy định khác của Bộ.

2. Chấp hành các chế độ tài chính, tín dụng, thuế, thu lợi nhuận, các chế độ về kế toán, thống kê theo quy định của pháp luật về kế toán, thống kê.

Điều 23. Báo Công Thương có trách nhiệm phối hợp công tác với các Tổng cục, Cục, Vụ, các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Bộ Công Thương và các cơ quan, tổ chức có liên quan khác để thực hiện nhiệm vụ của Báo theo quy định.

Điều 24. Chấp hành các quy định quản lý hành chính, nghĩa vụ của Báo đối với chính quyền địa phương nơi Báo và các văn phòng đại diện, phóng viên thường trú hoạt động.

Chương VII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 25. Quy chế này áp dụng cho Báo Công Thương; các đơn vị thuộc Báo, viên chức và người lao động Báo Công Thương có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 26. Tổng Biên tập Báo Công Thương chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này, xây dựng và ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Báo và các quy định quản lý nội bộ có liên quan.

Điều 27. Việc sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh Quy chế này do Tổng Biên tập Báo Công Thương đề nghị Bộ trưởng Bộ Công Thương xem xét, quyết định./.